

ПРИНЯТО

На общем собрании Совета
ГБПОУ «БПК»

Протокол

№ 2 от 9 октября 2015года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПК»
№ 107 от 16 октября 2015года

Директор ГБПОУ «БПК»


Калимуллин Ф.М.

Положение о дежурстве студентов

ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

1. Правовые источники.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Уставом ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

1.3. Положением о правилах внутреннего трудового распорядка для студентов ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж).

2. Общие положения.

2.1. Дежурство студенческих групп организуется для поддержания

чистоты и порядка в учебном корпусе колледжа в течение учебного процесса, для оперативного решения возникающих проблем.

2.2. Дежурство групп осуществляется в соответствии с графиком,

составленным администрацией колледжа.

2.3. Каждая группа дежурит полную учебную неделю. В случае

необходимости или особых ситуаций, дежурство продлевается еще на одну неделю. За срыв дежурства группа наказывается повторным дежурством.

2.4. Составление графика дежурства группы и контроль за его исполнением

возлагаются на студента, ответственного за дежурство группы по колледжу, и классного руководителя. Ежедневно дежурная группа выделяет 2 человека, которые освобождаются от занятий.

2.5. Дежурство осуществляется в двух корпусах (1-й учебный корпус

и 2-й учебный корпус):

с 7.00 до 16.00, включая субботу.

2.6. Контроль за дежурством осуществляет классный руководитель и дежурный администратор.

2.7. Прием и сдача дежурства в пятницу в 16.00 часов.

3. Порядок проведения дежурства.

7.00 - 8.00 - контроль за сдачей верхней одежды в гардероб.

8.00 - 11.40 - контроль за соблюдением чистоты и порядка. Выполнение поручений администрации.

12.10 - 15.30 - влажная уборка лестниц в учебной части корпуса. Выполнение поручений администрации.

15.30 - 16.00 - сдача дежурства дежурному администратору.

4. Права и обязанности дежурных.

4.1. Дежурные обязаны:

- без опозданий приступить к дежурству;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль за чистотой и порядком;
- осуществлять контроль за обязательной сдачей в гардероб верхней одежды;
- выполнять поручение администрации колледжа;
- проводить влажную уборку лестниц;
- при появлении в колледже посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного по колледжу (охранника), или представителя администрации;
- вызвать студентов или преподавателей с лекции или практических занятий разрешается только в экстренных случаях;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об

этом дежурному по колледжу (охраннику) или представителю администрации.

Староста дежурной группы обязан:

- представить на утверждение зам. директора по УВР график дежурства группы, заверенным классным руководителем;
- обеспечить явку дежурных к 7.00 часам;
- обеспечить сохранность повязок для дежурных, выданных зам. директора по УВР.

4.2. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора.

4.3. Дежурные имеют право:

- предъявить необходимые требования любому студенту и группе,
- добиваясь выполнения своих указаний;
- вносить предположения по улучшению распорядка в колледже.

5. Права и обязанности классного руководителя дежурной группы.

5.1. Классный руководитель вместе с ответственным за дежурство группы составляет график дежурства студентов и на очередном классном часе доводит до сведения всех студентов группы.

5.2. Классный руководитель знакомит студентов с правилами и обязанностями дежурных и порядок проведения дежурства.

5.3. В пятницу в 14.40 часов на административной комиссии классный руководитель принимает дежурство у предыдущего классного руководителя.

5.4. Классный руководитель обязан контролировать дежурство группы, осуществлять необходимую помощь (по контролю за дисциплиной, чистотой и т.д.).

5.5. В пятницу в 14.40 часов на административной комиссии классный руководитель принимает дежурство у предыдущего классного руководителя.

5.6. Классный руководитель обязан контролировать дежурство группы, осуществлять необходимую помощь (по контролю за дисциплиной, чистотой и т.д.).

5.7. На очередном классном часе в группе проводится анализ дежурства группы.

5.8. Все вопросы, возникающие в процессе дежурства, классный руководитель согласует с дежурным администратором, следит за своевременным выходом дежурных на пост в течение дня и за выполнением ими своих обязанностей;

5.9. Классный руководитель делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

5.10. Обеспечивает помощь дежурной группе в проведении мероприятий в колледже;

5.11. В конце дня классный руководитель докладывает дежурному администратору о ходе дежурства.

6. Права и обязанности дежурного администратора:

6.1. Дежурный администратор проверяет готовность аудиторий к проведению нулевых пар, гардероба;

6.2. Координирует работу дежурного преподавателя и дежурной группы;

6.3. Дежурный администратор обеспечивает порядок у гардероба;

6.4. Результаты дежурства отражает в специальном журнале.

Дежурная группа, дежурный преподаватель и дежурный администратор несут ответственность за выполнение возложенных на нее обязанностей перед руководством колледжа в виде дисциплинарных взысканий.

7. Обеспечение дежурных.

При проведении хозяйственных работ дежурные обеспечиваются спецодеждой и средствами защиты в установленном порядке.