ОТЯНИЧП

На общем собрании Совета

ГБПОУ «БППК»

Протокол

№<u>2</u> от <u>9 октября</u> 2015года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК

№ <u>107</u> от <u>16 октября</u> 2015года

Директор ГБПОУ «БПИК»

Калимуллин Ф.М.

Положение

о педагогических чтениях

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3, Уставом ГБП ОУ «БППК» (далее - колледж), настоящим положением.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о Педагогических чтениях определяет порядок их организации и проведения, порядок участия в них и поощрение участников.
- 1.2. Педагогические чтения проводятся ежегодно в соответствии с планом методической работы. Организатором педагогических чтений является учебно методическая служба Колледжа.
- 1.3. Состав рабочей группы Педагогических чтений утверждается зам.директора по учебной работе.

2. Рабочая группа Педагогических чтений.

В состав рабочей группы могут входить представители администрации, председатели предметно - цикловых комиссий, методист, ведущие преподаватели и мастера производственного обучения.

Рабочая группа разрабатывает программу Педагогических чтений; проводит непосредственную работу по подготовке и проведению Педагогических чтений.

3. Цели и задачи педагогических чтений.

- 3.1. Основными целями Педагогических чтений являются:
- повышение профессионального уровня педагогов и мастеров производственного обучения,
- выявление и популяризация лучшего педагогического опыта;
- -создание условий для накопления портфолио педагогических работников Колледжа;
- подготовка к аттестации.
- 3.2. Задачи педагогических чтений:
- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;
- содействие внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- создание условий по использованию педагогическими работниками Колледжа информационных сред сети Интернет;
- развитие профессиональных компетенций, творческих способностей преподавателей и мастеров производственного обучения.

4. Участники Педагогических чтений.

4.1 Участниками Педагогических чтений могут быть преподаватели и мастера производственного обучения Колледжа.

5. Требования к содержанию докладов.

- Содержательность доклада.

Учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность.

- Актуальность доклада.

Оценивается степень актуальности изложенной информации для развития Колледжа.

- Языковая и методологическая культура автора.

Предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методологических понятий.

- Возможность переноса описанного опыта.

Оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателем или мастером производственного обучения.

6. Требования к выступлению участника Педагогических чтений:

- актуальность представленного опыта;
- сущность практического опыта, его технология: система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы;
- результат педагогической деятельности;
- регламент 7-8 минут.

7. Подведение итогов, награждение участников.

- 7.1. Информация о результатах педагогических чтений будет выставлена на сайте Колледжа в течение месяца с момента их проведения.
- 7.2. Участники педагогических чтений награждаются Сертификатами.
- 7.3 Тезисы публикуются в сборнике "Педагогические чтения".

Информационная карта участника педагогических чтений:

- 1. Фамилия, имя, отчество участника
- 2.Должность, наименование ПЦК
- 3. Название темы работы
- 4. Контактный телефон

(рабочий, домашний, мобильный)

Требования к тезисам:

- 1. Объем тезисов до 3-х страниц печатного текста;
- 2. Формат A4, шрифт TimsNewRoman 12, межстрочный интервал 1,0. Материал предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате Word 2007. Выравнивание текста по ширине, расположение внутри поля: левая граница 30

мм, нижняя — 20мм, правая — 15мм, верхняя - 20 мм. Вверху первой страницы по центру размещается название материала (жирным шрифтом), на следующей строке с правого поля прописными буквами печатается Ф.И.О. и должность автора (ов) полностью. Через один интервал печатается текст выступления.