

Утверждаю

Директор
ГБПОУ "Бугульминский
профессионально-педагогический колледж"
Ф.М. Калимуллин
"02" "07" 2016 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ОПОП - 3 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБОУ СПО "Бугульминский профессионально-педагогический колледж" разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 282 от 06 апреля 2010 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.05.2010 № 17241);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- «Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованных Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 (с уточнениями и дополнениями);
- «Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы», рекомендованных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от 3.02.2011 г. (с уточнениями и дополнениями);
- Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ»;
- письма Министерства образования и науки Республики Татарстан 1662/11 от 22.02.2011 года.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебные занятия начинаются с 01 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

Продолжительность учебных занятий при изучении дисциплин и профессиональных модулей составляет 2 академических часа (группировка парами).

Текущий контроль осуществляется в следующих основных формах: индивидуальная, фронтальная, комбинированная. К применяемым методам контроля относятся: устный, письменный, практический, программированный, самоконтроль. Основная система оценок - пятибалльная. Применяются рейтинговые и накопительные системы оценивания.

Учебная практика проводится в лабораториях и учебных мастерских колледжа в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров и реализуется концентрированно в несколько периодов. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) распределены следующим образом:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 1 неделя.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 1 неделя.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 2 недели.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 2 недели.

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 1 неделя.

ПМ.06 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир:

– учебная: 2 недели.

Производственная (преддипломная) практика предшествует государственной (итоговой) аттестации. Проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров и реализуется концентрированно в один период. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые (перед сдачей экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменам квалификационным) и индивидуальные (в рамках руководства выполнением курсовых работ и выпускных квалификационных работ). Консультации проводятся, в основном, в устной форме.

Каникулярное время составляет 34 недели и распределено следующим образом:

1 курс: 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

2 курс: 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

3 курс: 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

4 курс: 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Значение практикоориентированности ОПОП по специальности составляет 58,9%.

В рамках ОПОП (профессионального модуля ПМ.06 "Выполнение работ по профессии 23369 Кассир") обучающиеся осваивают профессию кассира.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с «Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программы», рекомендованными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от 3.02.2011 г. (с уточнениями и дополнениями). Общеобразовательная подготовка осуществляется за 1 год в течение 1 и 2 семестров. Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический. Профильной дисциплиной, выносимой на промежуточную аттестацию в форме экзамена, является "Экономика".

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Решение о распределении объема часов вариативной части принято на основании результатов изучения потребностей бугульминских работодателей - экономических отделов и бухгалтерий организаций, в компетенциях будущих бухгалтеров, специалистов по налогообложению.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (1044 часа), использован на:

1.4.1. Введение новой дисциплины ОГСЭ.06 «Профессиональный татарский язык» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 78 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
элементарно общаться на татарском языке в производственном коллективе, использовать профессиональную терминологию	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

1.4.2. Введение новой дисциплины ОГСЭ.07 «Социальная психология» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 44 часа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности

1.4.3. Введение новой дисциплины ОГСЭ.08 «Социология и политология» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 56 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
оценивать современную политическую ситуации в России, выявлять закономерности развития социальных институтов и общества, классифицировать вертикаль федеральной, региональной и местной власти	о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности, о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества, о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития, о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом)

1.4.4. Введение новой дисциплины ОГСЭ.09 «Деловой иностранный язык» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 36 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, элементарно общаться на иностранном языке в профессиональной сфере	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

Итого на общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 214 часов.

1.4.5. Введение новой дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» в математический и общий естественнонаучный цикл – 40 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
выявлять экологические проблемы и разрабатывать мероприятия по их решению, осуществлять экологический мониторинг, применять принципы рационального природопользования	взаимосвязь организмов и среды обитания, условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса, природные ресурсы России и мониторинг окружающей среды, экологические принципы рационального природопользования

Итого на математический и общий естественнонаучный цикл - 40 часов.

1.4.6. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.13 «Маркетинг и основы предпринимательства» – 98 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
использовать на практике основные принципы и инструменты маркетинговых исследований, разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи, анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	основные составляющие комплекса маркетинга, принципы разработки маркетинговой стратегии в организации(предприятия), механизм функционирования рыночной инфраструктуры, основы предпринимательской деятельности, коммерции и посредничества, методику разработки бизнес-плана

1.4.7. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.14 «Автоматизированные системы обработки экономической информации» – 48 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
Работать в программе "1С: Бухгалтерия"	Программу "1С: Бухгалтерия": конфигурацию, интерфейс, возможности, организацию бухгалтерского и налогового учета в программе, структуру справочников и документов, журналов документов, способы работы со справочниками, документами журналами, принципы учета хозяйственных операций, способы регистрации операций в программе, структуру бухгалтерской проводки, виды отчетов и их назначение

1.4.8. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.15 «Банковское дело» – 62 часа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать

<p>решать задачи, связанные с планированием и эффективным использованием финансовых и кредитных ресурсов, оценивать риски, связанные с управлением финансами, использовать компьютер в экономической работе коммерческого банка, использовать информацию для выработки управленческих решений</p>	<p>теоретические основы функционирования банков и кредитных учреждений, принципы организации и направления деятельности коммерческих банков, банковскую систему РФ и основные банковские операции, современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность коммерческих банков и других кредитных учреждений</p>
---	---

1.4.9. Расширение и углубление подготовки по обязательным общепрофессиональным дисциплинам – 284 часа, в том числе:

Индекс	Дисциплина	Объем	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь	В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать
ОП.01	Экономика организации	48	рассчитывать экономическую и социальную эффективность производства, выявлять эффективность использования производственных ресурсов и определить пути повышения эффективности	формы общественной организации промышленного производства, порядок создания экономического механизма управления предприятием
ОП.02	Статистика	28	статистические показатели наличия и тесноты взаимосвязи, методы количественного описания связи признаков	рассчитывать и анализировать содержательный, социальный и экономический смысл типичных статистических показателей, формулировать оценочные выводы
ОП.03	Менеджмент	36	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, применять технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ОП.04	Документационное обеспечение управления	14	составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов, выполнять определенные виды работ по организации работы с документами в учреждениях	унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОПД), унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18	осуществлять правовой анализ и решение юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, применять правовое содержание и сущность правовых процедур	особенности субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов
ОП.07	Налоги и налогообложение	36	производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями	основы организации налогового администрирования
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	20	контролировать соблюдение законности при расходовании средств бюджета, ставить задачи автоматизированной и компьютерной обработки учетно-экономической информации	рационализацию учета и контроля процесса исполнения бюджета и методику проверки достоверности полученной информации об исполнении смет расходов бюджетных учреждений
ОП.09	Аудит	48	оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровень существенности возможных ошибок, аудиторский риск	правила оформления этапов аудиторской проверки
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций производственных систем в сравнении с их конкурентами	отечественный и зарубежный опыт в области анализа деятельности производственных систем

Итого на общепрофессиональные дисциплины - 492 часа.

1.4.10. На увеличение объема времени профессиональных модулей – 298 часов, в том числе:

Индекс	Профессиональный модуль	Объем	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	44	составлять отчет об отсутствующих или некорректно оформленных документах, сопровождать налоговые проверки, эффективно взаимодействовать с налоговыми инспекциями	правила составления отчета об отсутствующих или некорректно оформленных документах, содержание налоговых проверок, методику взаимодействия с налоговыми инспекциями
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	158	осуществлять контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами: состояние контроля, правильность применяемых ставок, льгот, возмещения налога из бюджета, составления деклараций, расчетов и иных отчетных документов, оформления первичных документов и отражения в учете таких операций
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	16	осуществлять проверку полноты и правильности записей по счетам бухгалтерского учета	проверку полноты и правильности записей по счетам бухгалтерского учета: сравнение оборотов по каждому синтетическому счету с итогами документов, послуживших основаниям для записей, сравнение между собой оборотов и остатков по всем синтетическим счетам (суммарно), сверку оборотов и остатков по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического учета
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	32	заполнять и проверять правильность налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, оценивать и минимизировать риски налогового планирования	порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, риски налогового планирования

ПМ.06	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	48	работать с кассовыми POS-терминалами и осуществлять обслуживание	кассовые POS-терминалы: их типы, назначение, техническую характеристику, правила работы
-------	--	----	--	---

Итого на профессиональные модули - 298 часов.

Итого на профессиональный цикл - 790 часов.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа. Во 2 семестре промежуточная аттестация организуется в виде сессии (экзамены по общеобразовательным дисциплинам, сконцентрированные в рамках двух календарных недель). В 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах проводится рассредоточенно, то есть непосредственно после окончания освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в том числе экзамен квалификационный). Количество экзаменов и зачетов (в том числе дифференцированных) в год не превышает нормативов, установленных Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования: количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен по трем дисциплинам; "Русский язык", "Математика" и "Экономика".

По дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в 1 семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

По дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен. По дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

По итогам освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. На экзамене (квалификационном) проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится также по составным элементам программы профессиональных модулей: по учебной и производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

По всем дисциплинам теоретического обучения, междисциплинарным курсам и этапам практики, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, выставляются итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»). Экзамен (квалификационный) оценивается «Вид профессиональной деятельности освоен» или «Вид профессиональной деятельности не освоен».

Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов колледжа. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (ДР). На выполнение ДР отводится 4 недели, на защиту 2 недели.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	36	2	2		1		11	52
III курс	34	2	4		2		10	52
IV курс	25	3	1	4	2	6	2	43
Всего	134	7	7	4	7	6	34	199

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т.ч.		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 24 нед.	7 сем. 16 нед.	8 сем. 13 нед.
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	1з / 11дз / 3э	2106	702	1404	514		612	792						
ОДб.00	Базовые дисциплины		0		0										
ОДб.01	Русский язык	-, Э	117	39	78	20		34	44						
ОДб.02	Литература	-, ДЗ	175	58	117			51	66						
ОДб.03	Иностранный язык	-, ДЗ	117	39	78	38		34	44						
ОДб.04	История	-, ДЗ	175	58	117			51	66						
ОДб.05	Обществознание	-, ДЗ	117	39	78			34	44						
ОДб.06	География	-, ДЗ	59	20	39	4		17	22						
ОДб.07	Естествознание	-, ДЗ	175	58	117			51	66						
ОДб.08	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	44		34	36						
ОДб.09	Физкультура	3, ДЗ	175	58	117	112		51	66						
ОДб.10	Татарский язык	-, ДЗ	117	39	78	72		34	44						
ОДп.00	Профильные дисциплины		0		0										
ОДп.11	Математика	-, Э	351	117	234	156		102	132						
ОДп.12	Информатика и ИКТ	-, ДЗ	144	49	95	36		34	61						
ОДп.13	Экономика	-, Э	150	50	100	20		34	66						
ОДп.14	Право	-, ДЗ	129	43	86	12		51	35						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5э / 7дз / 2э	1107	369	738	538				116	152	282	102	64	22
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48							48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48					48					
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	72	24	48	40						48			
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-, -, -, Э	285	95	190	190				34	58	32	66		
ОГСЭ.05	Физическая культура	3, 3, 3, 3, ДЗ	380	190	190	188				34	38	32	36	28	22
ОГСЭ.06	Профессиональный татарский язык	ДЗ	117	39	78	72						78			
ОГСЭ.07	Социальная психология	ДЗ	66	22	44	6						44			
ОГСЭ.08	Социология и политология	Э	84	28	56	6					56				
ОГСЭ.09	Деловой иностранный язык	ДЗ	54	18	36	36								36	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	- / 3дз / -	234	78	156	108				156	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	84	28	56	38				56					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	50				60					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	60	20	40	20				40					
П.00	Профессиональный цикл	- / 16дз / 11э	3789	1263	3030	1550	60			340	676	294	762	512	446
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- / 10дз / 5э	1704	568	1136	458	20			272	122	170	128	226	218
ОП.01	Экономика организации	-, Э	180	60	120	40	20			48	72				
ОП.02	Статистика	ДЗ	96	32	64	20				64					
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	108	36	72	20						72			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	75	25	50	24					50				

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	18								48		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	90	30	60	34							60			
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	135	45	90	36								90		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	135	45	90	50				90						
ОП.09	Аудит	Э	132	44	88	40								88		
ОП.10	Основы экономической теории	ДЗ	105	35	70	14				70						
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	162	54	108	40									108	
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	48							68			
ОП.13	Маркетинг и основы предпринимательства	Э	147	49	98	30						98				
ОП.14	Автоматизированные системы обработки экономической информации	ДЗ	72	24	48	24									48	
ОП.15	Банковское дело	ДЗ	93	31	62	20									62	
ПМ.00	Профессиональные модули	- / 6дз / 6э	2085	695	1894	1092	40			68	554	124	634	286	228	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Э(к)	330	110	292	180	0			68	224	0	0	0	0	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		330	110	220	108				68	152					
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36	36					36					
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)					36	36				36					
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета ист. оценкой формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации	Э(к)	387	129	330	174	0			0	330	0	0	0	0	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		204	68	136	58					136					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		183	61	122	44					122					
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36	36					36					
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					36	36				36					
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(к)	426	142	392	228	0			0	0	124	268	0	0	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		426	142	284	120						124	160			
УП.03	Учебная практика	ДЗ			36	36							36			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)					72	72							72		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э(к)	387	129	366	226	20			0	0	0	366	0	0	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		156	52	104	48							104			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		231	77	154	70	20						154			
УП.04	Учебная практика	ДЗ			36	36							36			
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)					72	72							72		
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Э(к)	375	125	322	162	20			0	0	0	0	94	228	
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		375	125	250	90	20							94	156	
УП.05	Учебная практика	ДЗ			36	36									36	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)					36	36									36
ПМ.06	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	Э(к)	180	60	192	122	0			0	0	0	0	192	0	
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		180	60	120	50								120		
УП.06	Учебная практика	ДЗ			72	72								72		
Всего			6э / 37дз / 16э	7236	2412	5328	2710	60	612	792	612	828	576	864	576	468
ПДП	Преддипломная практика														4 нед.	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация														6 нед.	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 часов)																
							дисциплин и МДК	612	792	612	684	576	648	504	396	
							учебной практики	0	0	0	72	0	72	72	36	
Государственная (итоговая) аттестация							производств.	0	0	0	72	0	144	0	36	

1. Программа углубленной подготовки

1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:
дипломной работы

Выполнение дипломной работы с 18.05.2015 г. по 13.06.2015 г. (всего 4 нед.)

Защита дипломной работы с 15.06.2015 г. по 27.06.2015 г. (всего 2 нед.)

Всего	практики	0	0	0	12	0	177	0	0
	преддипл. практики								144
	экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)		3		4	1	3	3	2
	дифф. зачетов		11	7	3	5	4	3	4
	зачетов	1		1	1	1	1	1	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Документационного обеспечения управления
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов
11.	Экономической теории
12.	Теории бухгалтерского учета
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15.	Русского языка и литературы
16.	Татарского языка
17.	Экологических основ природопользования
Лаборатории:	
18.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
19.	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
20.	Спортивный зал
21.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
22.	Стрелковый тир
Залы:	
23.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
24.	Актный зал

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБОУ СПО "Бугульминский профессионально-педагогический колледж" разработан на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 19.08.2014 № 33638);

– федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования;

– «Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованных Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696 (с уточнениями и дополнениями);

.- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо от 17 марта 2015 года №06-259);

– Закона Республики Татарстан «О языках народов РТ»;

– письма Министерства образования и науки Республики Татарстан 1662/11 от 22.02.2011 года.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебные занятия начинаются с 01 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

Продолжительность учебных занятий при изучении дисциплин и профессиональных модулей составляет 2 академических часа (группировка парами).

Текущий контроль осуществляется в следующих основных формах: индивидуальная, фронтальная, комбинированная. К применяемым методам контроля относятся: устный, письменный, практический, программированный, самоконтроль. Основная система оценок - пятибалльная. Применяются рейтинговые и накопительные системы оценивания.

Учебная практика проводится в лабораториях и учебных мастерских колледжа в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров и реализуется концентрированно в несколько периодов. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) распределены следующим образом:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 1 неделя.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 1 неделя.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 2 недели.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 2 недели.

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

– учебная: 1 неделя, по профилю специальности: 1 неделя.

ПМ.06 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир:

– учебная: 2 недели.

Производственная (преддипломная) практика предшествует государственной (итоговой) аттестации. Проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основании договоров и реализуется концентрированно в один период.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые (перед сдачей экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменам квалификационным) и индивидуальные (в рамках руководства выполнением курсовых работ и выпускных квалификационных работ). Консультации проводятся, в основном, в устной форме.

Каникулярное время составляет 34 недели и распределено следующим образом:

1 курс: 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

2 курс: 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

3 курс: 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

4 курс: 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Значение практикоориентированности ОПОП по специальности составляет 58,9%.

В рамках ОПОП (профессионального модуля ПМ.06 "Выполнение работ по профессии 23369 Кассир") обучающиеся осваивают профессию кассира.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с "Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо от 17 марта 2015 года №06-259), ФГОС среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 17 мая 2012 г. N 413. Общеобразовательная подготовка осуществляется за 1 год в течение 1 и 2 семестров. Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический.

Общеобразовательный цикл дисциплин учебного плана включает в себя: базовые, профильные дисциплины и дополнительные дисциплины по выбору обучающихся. При этом обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по базовой учебной дисциплине составляет не менее 34 час., по профильной - не менее 68 час. Профильной дисциплиной, выносимой на промежуточную аттестацию в форме экзамена, является "Экономика". На выбор обучающихся предлагаются дисциплины: татарский язык, татарская литература, МХК. При освоении общеобразовательного цикла дисциплин в соответствии с ФГОС среднего общего образования предусматривается разработка учебного проекта по дисциплине "Экономика". Максимальная учебная нагрузка по циклу общеобразовательных дисциплин составляет 2106 час, из которых 1404 часов – обязательной аудиторной учебной нагрузки.

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Решение о распределении объема часов вариативной части принято на основании результатов изучения потребностей. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (1044 часа), использован на:

1.4.1. Введение новой дисциплины ОГСЭ.06 «Профессиональный татарский язык» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 78 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
элементарно общаться на татарском языке в производственном коллективе, использовать профессиональную терминологию	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

1.4.2. Введение новой дисциплины ОГСЭ.07 «Социальная психология» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 44 часа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности

1.4.3. Введение новой дисциплины ОГСЭ.08 «Социология и политология» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 56 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
оценивать современную политическую ситуации в России, выявлять закономерности развития социальных институтов и общества, классифицировать вертикаль федеральной, региональной и местной власти	о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования и развития общества и личности, о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества, о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития, о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом)

1.4.4. Введение новой дисциплины ОГСЭ.09 «Деловой иностранный язык» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 36 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, элементарно общаться на иностранном языке в профессиональной сфере	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

Итого на общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 214 часов.

1.4.5. Введение новой дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» в математический и общий естественнонаучный цикл – 40 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
выявлять экологические проблемы и разрабатывать мероприятия по их решению, осуществлять экологический мониторинг, применять принципы рационального природопользования	взаимосвязь организмов и среды обитания, условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса, природные ресурсы России и мониторинг окружающей среды, экологические принципы рационального природопользования

Итого на математический и общий естественнонаучный цикл - 40 часов.

1.4.6. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.13 «Маркетинг и основы предпринимательства» – 98 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
использовать на практике основные принципы и инструменты маркетинговых исследований, разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи, анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	основные составляющие комплекса маркетинга, принципы разработки маркетинговой стратегии в организации(предприятия), механизм функционирования рыночной инфраструктуры, основы предпринимательской деятельности, коммерции и посредничества, методику разработки бизнес-плана

1.4.7. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.14 «Автоматизированные системы обработки экономической информации» – 48 часов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
Работать в программе "1С: Бухгалтерия"	Программу "1С: Бухгалтерия": конфигурацию, интерфейс, возможности, организацию бухгалтерского и налогового учета в программе, структуру справочников и документов, журналов документов, способы работы со справочниками, документами журналами, принципы учета хозяйственных операций, способы регистрации операций в программе, структуру бухгалтерской проводки, виды отчетов и их назначение

1.4.8. Введение новой общепрофессиональной дисциплины ОП.15 «Банковское дело» – 62 часа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	
уметь	знать
решать задачи, связанные с планированием и эффективным использованием финансовых и кредитных ресурсов, оценивать риски, связанные с управлением финансами, использовать компьютер в экономической работе коммерческого банка, использовать информацию для выработки управленческих решений	теоретические основы функционирования банков и кредитных учреждений, принципы организации и направления деятельности коммерческих банков, банковскую систему РФ и основные банковские операции, современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность коммерческих банков и других кредитных учреждений

1.4.9. Расширение и углубление подготовки по обязательным общепрофессиональным дисциплинам – 284 часа, в том числе:

Индекс	Дисциплина	Объем	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь	В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать
ОП.01	Экономика организации	48	рассчитывать экономическую и социальную эффективность производства, выявлять эффективность использования производственных ресурсов и определить пути повышения эффективности	формы общественной организации промышленного производства, порядок создания экономического механизма управления предприятием
ОП.02	Статистика	28	статистические показатели наличия и тесноты взаимосвязи, методы количественного описания связи признаков	рассчитывать и анализировать содержательный, социальный и экономический смысл типичных статистических показателей, формулировать оценочные выводы
ОП.03	Менеджмент	36	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, применять технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ОП.04	Документационное обеспечение управления	14	составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов, выполнять определенные виды работ по организации работы с документами в учреждениях	унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОПД), унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18	осуществлять правовой анализ и решение юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, применять правовое содержание и сущность правовых процедур	особенности субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов
ОП.07	Налоги и налогообложение	36	производить расчеты сумм налогов, подлежащих внесению в бюджет организациями	основы организации налогового администрирования
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	20	контролировать соблюдение законности при расходовании средств бюджета, ставить задачи автоматизированной и компьютерной обработки учетно-экономической информации	рационализацию учета и контроля процесса исполнения бюджета и методику проверки достоверности полученной информации об исполнении смет расходов бюджетных учреждений

ОП.09	Аудит	48	оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровень существенности возможных ошибок, аудиторский риск	правила оформления этапов аудиторской проверки
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций производственных систем в сравнении с их конкурентами	отечественный и зарубежный опыт в области анализа деятельности производственных систем

Итого на общепрофессиональные дисциплины - 492 часа.

1.4.10. На увеличение объема времени профессиональных модулей – 298 часов, в том числе:

Индекс	Профессиональный модуль	Объем	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	44	составлять отчет об отсутствующих или некорректно оформленных документах, сопровождать налоговые проверки, эффективно взаимодействовать с налоговыми инспекциями	правила составления отчета об отсутствующих или некорректно оформленных документах, содержание налоговых проверок, методику взаимодействия с налоговыми инспекциями

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	158	осуществлять контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами	Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами: состояние контроля, правильность применяемых ставок, льгот, возмещения налога из бюджета, составления деклараций, расчетов и иных отчетных документов, оформления первичных документов и отражения в учете таких операций
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	16	осуществлять проверку полноты и правильности записей по счетам бухгалтерского учета	проверку полноты и правильности записей по счетам бухгалтерского учета: сравнение оборотов по каждому синтетическому счету с итогами документов, послуживших основаниям для записей, сравнение между собой оборотов и остатков по всем синтетическим счетам (суммарно), сверку оборотов и остатков по каждому синтетическому счету с соответствующими показателями аналитического учета
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	32	заполнять и проверять правильность налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, оценивать и минимизировать риски налогового планирования	порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, риски налогового планирования

ПМ.06	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	48	работать с кассовыми POS-терминалами и осуществлять обслуживание	кассовые POS-терминалы: их типы, назначение, техническую характеристику, правила работы
-------	--	----	--	---

Итого на профессиональные модули - 298 часов.

Итого на профессиональный цикл - 790 часов.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа. Во 2 семестре промежуточная аттестация организуется в виде сессии (экзамены по общеобразовательным дисциплинам, сконцентрированные в рамках двух календарных недель). В 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах проводится рассредоточенно, то есть непосредственно после окончания освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в том числе экзамен квалификационный). Количество экзаменов и зачетов (в том числе дифференцированных) в год не превышает нормативов, установленных Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования: количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен по трем дисциплинам; "Русский язык", "Математика" и "Экономика".

По дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в 1 семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

По дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен. По дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

По итогам освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. На экзамене (квалификационном) проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится также по составным элементам программы профессиональных модулей: по учебной и производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

По всем дисциплинам теоретического обучения, междисциплинарным курсам и этапам практики, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, выставляются итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»). Экзамен (квалификационный) оценивается «Вид профессиональной деятельности освоен» или «Вид профессиональной деятельности не освоен».

Порядок подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов колледжа. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (ДР). На выполнение ДР отводится 4 недели, на защиту 2 недели.

ОУД.11	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	–, Э	351	117	234	156		114	120						
ОУД.12	Информатика	–, ДЗ	117	39	78	50		50	28						
ОУД.13	Экономика	–, Э	108	36	72	12		17	55						
ОУД.14	Право	–, ДЗ	102	34	68	20		34	34						
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины (по выбору обучающихся)														
УД.01	Татарский язык	–, З	117	39	78	72		34	44						
УД.02	Татарская литература		0	0	0	0		0	0						
УД.03	МХК(мировая художественная культура)		0	0	0	0		0	0						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	53 / 7ДЗ / 2Э	1107	369	738	538				116	152	282	102	64	22
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48							48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48					48					
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	72	24	48	40						48			
ОГСЭ.04	Иностранный язык	–, –, –, Э	285	95	190	190				34	58	32	66		
ОГСЭ.05	Физическая культура	3, 3, 3, 3, 3, ДЗ	380	190	190	188				34	38	32	36	28	22
ОГСЭ.06	Профессиональный татарский язык	ДЗ	117	39	78	72						78			
ОГСЭ.07	Социальная психология	ДЗ	66	22	44	6						44			
ОГСЭ.08	Социология и политология	Э	84	28	56	6					56				
ОГСЭ.09	Деловой иностранный язык	ДЗ	54	18	36	36								36	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	– / 3ДЗ / –	234	78	156	108				156	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	84	28	56	38				56					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	50				60					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	60	20	40	20				40					

П.00	Профессиональный цикл	- / 16ДЗ / 11Э	3789	1263	3030	1550	60			340	676	294	762	512	446
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	- / 10ДЗ / 5Э	1704	568	1136	458	20			272	122	170	128	226	218
ОП.01	Экономика организации	Э	180	60	120	40	20			48	72				
ОП.02	Статистика	ДЗ	96	32	64	20				64					
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	108	36	72	20						72			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	75	25	50	24					50				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	18								48	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	90	30	60	34							60		
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э	135	45	90	36								90	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	135	45	90	50				90					
ОП.09	Аудит	Э	132	44	88	40								88	
ОП.10	Основы экономической теории	ДЗ	105	35	70	14				70					
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	162	54	108	40									108
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	48							68		
ОП.13	Маркетинг и основы предпринимательства	Э	147	49	98	30						98			
ОП.14	Автоматизированные системы обработки экономической информации	ДЗ	72	24	48	24									48
ОП.15	Банковское дело	ДЗ	93	31	62	20									62
ПМ.00	Профессиональные модули	- / 6ДЗ / 6Э	2085	695	1894	1092	40			68	554	124	634	286	228
<i>ПМ.01</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</i>	Э(к)	330	110	292	180	0			68	224	0	0	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		330	110	220	108				68	152				

		зачетов	2		1	1	1	1	1	
--	--	---------	---	--	---	---	---	---	---	--