

ПРИНЯТО

На общем собрании Совета

ГБОУ СПО «БППК»

Протокол

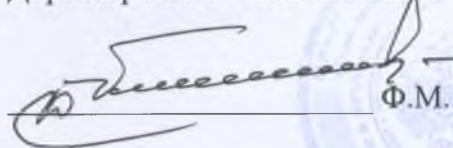
№ 2 от «11» 09 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СПО «БППК»

№ 107 от «23» 09 2013г.

Директор ГБОУ СПО «БППК»



Ф.М. Калимуллин



Положение

об апелляционной комиссии

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бугульминский профессионально – педагогический колледж» (далее - Колледж). Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

1.2. В состав комиссии могут включаться: заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели – не менее 5 человек, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии и мастера производственного обучения из соответствующих цикловых комиссий, секретарь учебной части. Персональные составы апелляционной

комиссии утверждаются приказом директора за 10 дней до начала учебного года.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения итоговой государственной аттестации студентов в Колледже.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции студентов, обучающихся в Колледже;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному испытанию или контролю;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения студентов (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть:

- материалы аттестационных испытаний проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, зачета, творческого конкурса или собеседования, текущего контроля;
- соблюдение процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии (директор Колледжа), в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления

3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.1. Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в аттестационных испытаниях проводимых Колледжем.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению студента, установленного порядка проведения

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.4. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

4.5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы студента.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите.

4.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, аттестующим материалом передаются в учебную часть. При необходимости вносятся изменения в базу данных документации.